

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizdeki tüm Meslek Yüksekokullarında olduğu gibi Andırın Meslek Yüksekokullunun da başlıca görevi eğitim ve öğretimdir. Meslek Yüksekokulu olarak başta kamu ve özel sektör olmak üzere toplumun yararına hizmet edecek nitelikli ara insan işgücünü yetiştirmenin yanı sıra öğrencilerimizin, kendisine güvenen, öz güveni gelişmiş yenilikçi ve çağdaş bir anlayış içerisinde verilen görev ve sorumlulukları da yerine getirebilen bireyler olması için yoğun çaba sarf etmektedir.

Andırın Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 16.02.1996 tarih ve 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak Andırın ilçesinde açılmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesinde,

- Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı
- Elektrik Enerjisi İletim, Üretim ve Dağıtım Programı
- Yapı Denetim Programı olmak üzere Eğitim Öğretime 3 aktif programla devam edilmiştir. YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmış olan Bilgisayar Programına ise 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenci alınması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca Bilgisayar bölümü adı altında Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ile Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü adı altında Sosyal Güvenlik Programı açılmış olup, öğretim elemanı alınamadığından öğrenci alımı da yapılamamıştır. Pasif program olarak okulumuz bünyesinde bulunmaktadır. Aynı zamanda Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında Bahçe Tarımı Programı da öğrencisi olmadığından pasif durumdadır.

Yerleşkemizin çevre düzeni kapsamında bütçe imkânları doğrultusunda çimlendirme ve ağaçlandırma gibi çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

Yerleşkemize 4Km uzaklıkta bulunan Deneme ve uygulama bahçesinde farklı türden 650-700'e yakın meyve fidanı bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından her yıl bahar döneminde uygulamalı olarak budama ve aşı yapma işlemlerinin yanında fidanların ilaçlanması ve yeşil otun temizlenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Kamu Harcama Reformu kapsamında hazırlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetiminde Mali Disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu kapsamda stratejik plan çalışmaları doğrultusunda planlanan misyon ve vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz kaynaklarının tahsisi, hesap verme sorumluluğu tüm yetkili kurumlara sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Prof. Dr. Kenan Sinan DAYISOYLU
Meslek Yüksekokul Müdürü

1-GENEL BİLGİLER

Andırın Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 16.02.1996 tarih ve 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır.

Yüksekokulumuzda, 1 Müdür, 16 Öğretim Görevlisi, 6 İdari personel, 6 daimi işçi, 6 güvenlik görevlisi olmak üzere 35 personel bulunmaktadır.

Andırın Meslek Yüksekokulunun amacı;

Atatürk İnkılapları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı,

Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerin taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarların üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisiyle dolu, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, Beden, zihin, ruh, ahlaki ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş, İlgi ve yetenekleri yönünden yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

Bilgi düzeyi yüksek çağdaş, sosyal ve kültürel alanlarda Türk Sanayisinin ihtiyacına ara insan gücünü yetiştirmek, bu alanlarda kendini yetiştirmek isteyen gençlere iş istihdamı yaratmak, yörenin iklim şartlarını ve var olan orman ürünlerini değerlendirmek, gelecekte ülke ekonomisinde katkıda bulunma, ayrıca yörede ihtiyaç duyuldukça yeni bölümler açarak yörenin gelişmesine katkıda bulunacak öğrenciler yetiştirmektedir.

A- Misyon ve Vizyonumuz

Misyonumuz: Mesleki ve Teknik eğitim alanında Evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

Vizyonumuz: Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanan, girişimci, yenilikçi ve ulusal değerlere saygılı, özel sektör ve kamunun ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip sorunlara çözüm üreten bireyler yetiştirmek

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü

Andırın Meslek Yüksekokulu Müdürünün, Müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri

Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının başı ve bu teşkilatın çalışmasından Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama

talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokul (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

Öğrenci İşleri

Her Eğitim-Öğretim dönem başında öğrenci kayıtlarının yapılmasında ve öğrenci dosyalarını kontrol ederek eksik olmaması yönünde gerekli titizliği göstermek. Öğrenci kimliklerinin dağıtımını yapmak, yıl içerisinde öğrencilerle ilgili öğrenci belgesi, transkript diploma gibi kıymetli evrakların verilmesinde ve takibinden sorumludur.

Yazı İşleri

Üniversiteden ve diğer kurumlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması, müdür tarafından görüldükten sonra cevap yazılacak olanlar varsa gerekli görüşmeler yapıldıktan sonra cevabını yazarak ilgili kuruma gönderilmesinden, işi biten evrakı dosyasına kaldırmasından ve takibinden sorumludur.

Tahakkuk

Yüksekokulumuz personelinin maaş, ek ders, yolluk, yıllık izinler ve öğrenci stajlarının sigorta işlemleriyle ilgili işlerin yapılmasından sorumludur.

Teknisyen

Okul bünyesinde bulunan elektronik malzeme ve elektrik işlerin takibinden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler: Yüksekokulumuz 1996–1997 eğitim ve öğretim yılında açılmış olup, aynı eğitim-öğretim yılında Ağaç İşleri ve Fidan Yetiştirme programlarına öğrenci kabul etmiştir. 2009–2010 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Mobilya ve Dekorasyon, Bahçe Tarımı ve Bilgisayar Programı olmak üzere 3 programla devam ederken, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı içinde Ormancılık ve Orman Ürünleri ile Elektrik Üretim İletim ve Dağıtım Programına öğrenci alımı yapılmıştır. Aynı şekilde 2014 yılında İnşaat Bölümü adı altında Yapı Yalıtım programı açılarak öğrenci alımı yapılmıştır. Ancak Mobilya Dekorasyon Programı ve Yapı Yalıtım Programının öğrenci sayıları yeterli olmadığından 2014 yılında Mobilya ve Dekorasyon programı, 2015 yılında Yapı Yalıtım Programı olmak üzere 2 program YÖK tarafından kapatılmıştır. Aynı şekilde 2018 yılında Bahçe Tarımı Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı ve Yapı Denetim Programlarına yeterli sayıda öğrenci tercihi olmadığından YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmıştır. Öğrenci alımına kapatılmış olan bu programlardan Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım Programı ile Yapı Denetim Programına 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında yeniden öğrenci alımına açılmıştır. Böylece 2021 yılında 3 programla Eğitim- Öğretime devam edilmiştir.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 1996–1997 Eğitim Öğretim yılında ilçe merkezinde Özel İdareye ait bir binada Eğitim-Öğretime başlamış olup, 2012 yılı Temmuz ayında ilçeye uzaklığı 3 Km olan oturma alanı 1000M2 ve 5 kattan oluşan yeni hizmet binasına taşınmış bulunmaktadır. Çevresinde 7000M2 ye yakın boş alan bulunmakta olup, sosyal faaliyet amaçlı sahalar yapılmıştır.

Hizmet alanlarına ait açıklamalar aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-					
Sınıf	11					
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.	1					
Toplam	15					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 72 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının katkılarıyla Yüksekokulumuz mutfağında sıcak yemek hizmeti verilmektedir. 2021 Yılında personel ve öğrencilere verilmek üzere toplam 4.555 kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 150 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 140 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: - Adet

Personel yemekhane Alanı: - m2

Personel yemekhane Kapasitesi: - Kişi

1.2.3 Misafirhane

Yüksekokulumuza ait misafirhane bulunmamaktadır.

Misafirhane Sayısı : -

Misafirhane Kapasitesi: -

1.2.4 Öğrenci Yurdu

Yüksekokulumuza ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrenciler özel yurtlarda ve şahıs evlerinde kendi imkânlarıyla kalacak yer temin etmektedir.

1.2.5 Toplantı Konferans Salonu

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					1	
Toplam					1	

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	349	15
Toplam	11	349	15

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	6	132	6
Toplam	6	132	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 103 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 26 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet

Atölye Alanı: 120 m2

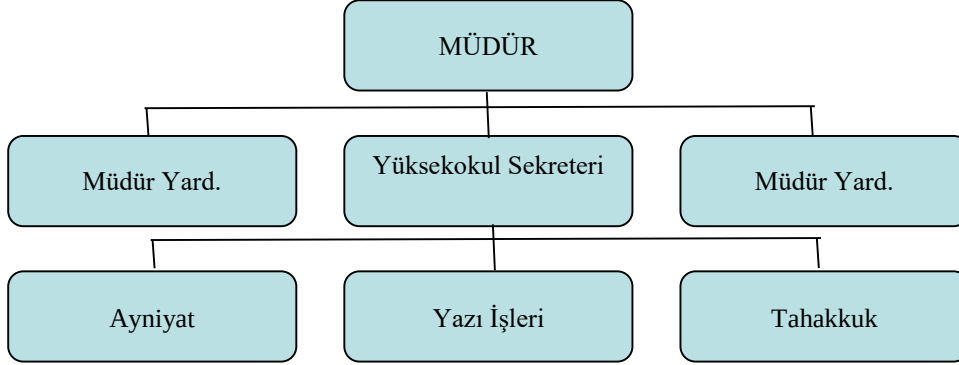
1.7 Bahçe Tarımı Programı Uygulama Alanı

Meyve Bahçesi Sayısı: 1 adet

Meyve Bahçesi Alanı: 13.000 M2

2- Örgüt Yapısı

2- Örgüt Yapısı: Yüksekokulumuzun Örgütsel yapısı 2547 Sayılı Kanun Hükümleri doğrultusunda Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü doğrudan üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.



Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof Dr.Kenan Sinan DAYISOYLU

Prof.Dr. Kadir SALTALI

Doç.Dr.Yusuf URAS

Öğr.Gör.Şeyma YETİŞ PEHLİVAN

Öğr.Gör.Lütfi ERBAP

Yüksekokul Kurul Kararı Üyeleri

Prof.Dr.Kenan Sinan DAYISOYLU

Öğr.Gör.Lütfi ERBAP

Öğr.Gör.Şeyma YETİŞ PEHLİVAN

Öğr.Gör.Fahrettin KAYA

Öğr.Gör.Eyüp YALÇIN

Öğr.Gör.Dr.Erdam ALIÇ

Öğr.Gör.Fatih MEYDAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuza, Üniversitemizden alınan internet ağı bilgisayar laboratuvarlarında, akademik ve idari birimlerde kullanılmakta.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Server : 3 Adet

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 57 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Laboratuvar bilgisayarları sayısı: 72 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz kütüphanesinde programların faydalanabileceği ders içerikli kitaplar bulunmaktadır. İhtiyaç olması halinde merkez kütüphanesi tarafından kitap satın alımı yapılmaktadır.2021 yılında 50 kişi kütüphane hizmetinden faydalanmıştır.

Kitap Sayısı: 920 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda internet mevcut olup, iletişim hizmeti vermektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler Eğitim-Öğretim amaçlı çalışabilmekte gerekli bilgi ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251 Üzeri	Top.
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	11	0	0	0	0	0	11
Akıllı Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	3	0	0	0	0	0	3
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Sal.	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Sal.	0	0	0	0	0	0	0
Sinema Sal.	0	0	0	0	0	0	0
Konferans Sal.	0	0	0	1	0	0	1
Jüri Odası	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0	1
.....							

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	29	31	0	60
Taşınabilir Bilgisayar	0	2	0	2
Tablet	0	0	0	0
İnce Sistem	1	71	0	72
Projeksiyon	0	14	0	14
Slayt Makinesi	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Episkop	0	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	2	1	0	3
Faks	1	0	0	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0
Kameralar	21	0	0	21
Televizyonlar	2	0	0	2
Tarayıcılar	0	0	0	0
Yazıcı	12	2	0	14
Müzik Setleri	1	0	0	1
Mikroskoplar	0	1	0	1
DVD	1	0	0	1
Optik Okuyucu	0	0	0	0
Laboratuvar Tipi Fırın	0	1	0	1
Eğitim Seti	0	0	0	0
Güç Kaynağı	1	7	0	8

Ses Sistemi	0	0	0	0
Hoparlörler Kabin Ayaklı	0	2	0	2
Penetrometre	0	1	0	1
Multimetre	0	6	0	6
Osiloskop	0	6	0	6
Dalga Kaynakları	0	4	0	4
Takometre Temassız Devir Ölçer	0	1	0	1
Kumpas Dijital	0	3	0	3
Mikrometre	0	1	0	1
Frekans İnverter	0	1	0	1
Asenkron Motor	0	2	0	2
Pülverizatör İlaçlama Motoru	0	2	0	2
Ekim Dikim Çukur Açma Motoru	0	1	0	1
Dalgıç Tulumba	0	1	0	1
Toprak İşleme Makinesi Çapa	0	1	0	1
Motorlu Tırpan	0	2	0	2
Çapa Motoru Damperi	0	1	0	1
Manyetik Karıştırıcı Isıtıcı	0	1	0	1
Hassas Terazî	0	1	0	1
Dürbün 10x50 1000M	0	3	0	3
GPS Cihazı ve Kayıtlar El Tipi	0	1	0	1
Metroloji Bilimi Cihazları Barometre	0	1	0	1
Açı ve Eğim Ölçer Cihazı	0	1	0	1
Org	0	1	0	1
Amfilikatör	0	1	0	1
Mikrofonlar Ayaklı	0	1	0	1
Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazı	0	1	0	1
Hoparlörler 5+1 Efem Radyolu	0	2	0	2
Tarım ve Ormancılık Mak. Ekip. Çap Ölçer	0	1	0	1
Tarım ve Ormancılık Mak. Ekip. Artım	0	1	0	1
Kütüphane Kitapları	0	920	0	920

2021 KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER																
BİRİM	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Çalıştay	Açık Oturum	Söyleşi	Editörlik	Sergi	Turnuva	Tkn. Gezisi	Eğitim Semineri	Kuruluş Sayısı	Konsere	TV-Basın Bild.	
Andırın Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	0	0	0	0	

2021 YILINDA YAYINLANMIŞ AKADEMİK ÇALIŞMALAR								
BİRİM	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Ansiklopedi Mad.	SSCI'de taranan dergilerde yayın say.	
Andırın Meslek Yüksekokulu		0	5	0	0	0		

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Üçlü Takım Sıra		110	
Lise tipi sıra		26	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Yüksekokulumuz bünyesinde 2021 yılında görev yapan akademik personellerin unvanına göre sayısal durumunu gösterir tablo,

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-				
Doçent	-				
Yrd. Doçent	-				
Öğretim Görevlisi	16		16		
Okutman		-			
Çevirici	-		-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		-		
Araştırma Görevlisi	-		-		
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuz bünyesinde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

2021 Yılında Yüksekokulumuz bünyesinde diğer üniversiteden gelen akademik personel bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

2021Yılında Başka üniversitede görevli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	16
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	16

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda görevli akademik personellerin yaş itibariyle dağılımı aşağıdaki gibidir

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	4	5	3
Yüzde		%06	%19	%25	%31	%19

4.7- İdari Personel

Yüksekokulumuzda görevli idari personel kadro doluluk tablosu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin eğitim durumunu gösterir tablo

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	3	-
Yüzde		%17	%33	%50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						6
Yüzde						%100

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	5
Yüzde					%17	%83

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	-	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	6		6

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	1	2
Yüzde		%17	%17	%17	%17	%32

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	4
Yüzde				%17	%17	%66

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	268	56	324				56	268	324
Toplam	268	56	324				56	268	324

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar				-	-	-	-	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim-Öğretime 3 programla devam edilmiştir.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	124	124		%100
Toplam	124	124		%100

5.3-İdari Hizmetler

2021 Yılında Yüksekokulumuzda Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin yanında aşağıdaki hizmetler yapılmıştır.

1 Yazı İşleri: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılan 232 Adet yazışma yapılmış olup, öğrencilerin talebi üzerine 50 öğrenci belgesi verilmiştir. Kurumlardan gelen 1441 adet evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca 21 adet Yönetim Kurulu, 4 adet Kurul Kararı yapılmıştır. 109 adet öğrenci belgesi verilmiştir.

2 Tahakkuk Servisi: Aylık maaş bordolarının hazırlanması, ek ders ücretlerinin hazırlanması ve personel yolluk giderlerinin hazırlanması.

3 Satın Alım Birimi: Yüksekokulumuza doğrudan temin yoluyla Yakacak alımı, bakım ve onarım alımı ile kırtasiye malzemesi alımları adı altında toplam 13 adet satın alma işlemleri yapılmıştır.

4 Eğitim: Meslek Yüksekokulumuzda 2020-2021 yılında 3 Programda Eğitim – Öğretime hizmet verilmektedir.

6-Meslek Yüksekokulu Yönetimi

Meslek Yüksekokulu'nun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Müdür Yardımcısından oluşturulmuştur.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulunda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Yüksekokulumuz Üst Yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile harcamaları yapmaktadır. Muhasebe ve Ön kontrol denetimi bu birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Müdür ve Yardımcıları birimler arasında düzenli çalışmayı Eğitim – Öğretim kurallarına ilişkin uygulamaları sağlamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Öğrencilerin, Atatürk İnkılâpları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı bireyler olarak yetiştirilmesi ve ayrıca bilimsel donanım sağlamış öğrencilerin ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlamış öğrenciler yetiştirilmesidir. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır. İdaremizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME YÖNELİK AMAÇLAR

AMAÇ 1. 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK

Amaç 1: Eğitim – Öğretimin Kalitesini iyileştirmek

Hedef 1.1.1: 2021 yılında programların ders içerikleri Ön lisans eğitime, sanayinin ve hizmet sektörünün ihtiyacına uygun olacak şekilde güncellemek,

Açıklama: Mevcut programların ders içeriklerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Hedef:1.1.2: Tüm Programların Bologna kriterleri çerçevesinde gerekli düzenlemenin yapılması,

Hedef:1.1.3: Her yıl derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek ve güncellemek,

Hedef: 1.1.4: Yeni Programlar açmak,

Açıklama: Öğrenci alımına kapalı olan programlara öğrenci almak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Hedef: 1.1.5: Bölümlerin Öğretim Elemanı sayılarının tamamlanması.

Açıklama: Bölümlerde öğretim elemanları sayısında önemli ölçüde eksilmeler olmuştur. Bu eksiklerin giderilmesi için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, 2021 yılında Elektrik Enerjisi İletim, Üretim ve Dağıtım Programına 1 adet öğretim elemanı alınmıştır. Ancak öğretim elemanı açığımız halen devam etmektedir.

Hedef:1.1.6:Birimlerin eğitim amaçlı araç-gereçlerinin karşılanması.

Açıklama: İhtiyaç olan elektrik ve elektronik gibi ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmektedir. Projeksiyon ve fotokopi makinesi alınmıştır.

Hedef: 1.1.7:Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik çalışmalar yapmak,

Açıklama: Okulumuzun Akademik, idari personel ve öğrencilerle birlikte pandemi nedeniyle zoom üzerinden eğitim öğretimle ilgili değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Ayrıca Çanakkale savaşının 106. Yıl dönümü nedeniyle çevrim içi olarak anma programı düzenlenmiştir. Yine Ahi Evran kimdir ve ahiliğin günümüzdeki yeri ve önemi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

2.BİLİMSEL ARAŞTIRMAYA YÖNELİK AMAÇLAR

AMAÇ.2.1.BİLİMSEL TOPLANTILAR DÜZENLEMEK VE KATILIMI DESTEKLEMEK

Hedef: 2.1.1: Yüksekokulumuz öğretim elemanlarını diğer üniversitelerin yapmış olduğu bilimsel toplantı ve konferanslara katılmasını sağlamak,

Açıklama:2021 Yılında Covid-19 nedeniyle öğretim elemanlarımız diğer üniversitelerin yapmış olduğu bilimsel toplantılara katılma imkânları olmamıştır.

Hedef: 2.1.3: Proje hazırlamak

Açıklama: 2021 Yılında bilimsel araştırmalarla ilgili herhangi bir proje hazırlama çalışması yapılmamıştır.

3.KURUMSAL GELİŞMEYE YÖNELİK AMAÇLAR

AMAÇ 3.1. KURUMSALLAŞMAYI SAGLAMAK.

Hedef:3.1.1:Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin eğitim ve istihdam durumlarını takip etmek,

Açıklama: 2021 Yılı Dikey Geçiş veya KPSS’la mezun olan veya mezun olmuş öğrencilerden okul veya kurumlara yerleşen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Hedef:3.1.2: Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin (Barınma, beslenme, spor ve kültürel vb) iyileştirilmesi.

Açıklama: Okul olarak en büyük eksiğimiz olan yurt yapımıyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. KYK ile yazışmalar yapılmıştır. İlçe Kaymakamı belediye ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile bir dizi görüşmeler yapılmıştır. Beslenmeyle ilgili olarak Yüksekokulumuzda öğlenleri yemek hizmeti sunulmaktadır. Sportif faaliyetlere yönelik ilçede ve üniversitemiz bünyesinde yapılacak olan faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

Hedef:3.1.3:Öğrencilerin stajlarıyla ilgili çalışmalar.

Açıklama: Meslek Yüksekokulları, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla öğrencilerin bölümlerine uygun meslek dallarında staj yapmaları konusunda işbirliği yapılmaktadır.

AMAÇ 4.2.KAYNAK KULLANIM VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.

Hedef:4.2.1: Hizmet binamızın bahçe alanında ve uygulama bahçesinde çalışmalar yapılması,

Açıklama: Bahçede Peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Hedef:4.2.2: Mülkiyeti yüksekokulumuza ait azgıt mevkiinde bulunan 12.899,35M2 uygulama bahçesinde yapılan çalışmalar.

Açıklama: Mevcut bahçede 650-700’e yakın meyve fidanı bulunmaktadır. Bahar döneminde otların temizlenmesi, budama, çapa ve ilaçlama gibi çalışmaları yapılmıştır.

Açıklama: Aynı şekilde Uygulama bahçesinde ağaçların sulanması yönünde sondaj çalışmaları yapılmış olup, 60 metre derinliğinde sondaj kuyusu vurularak hizmete sunulmuştur.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzda 2020–2021 süreci içinde kadro, kaynak ve idari olarak büyümesinin sağlanması, bölge ve ülke ekonomisine uygun bölümlerin açılması ve yetiştirilen öğrencilerin gelişimi ve istihdamına yönelik sanayi işbirliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

1 Orta Vadeli Program:

E-Devlet yatırımları kapsamında rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği eğit ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık öz güven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, Demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farkı kültürleri yorumlayabilen, insan yetiştirmeye amaçlayan eğitim politikasını temel aldığı, insan kaynaklarının geliştirilmesi mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmalarını hızlandırılacak ve farkı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.

İş Dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile iş gücü arasındaki iş birliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2021 Yılında Meslek Yüksekokumuza toplamda 2.903.436,00TL ödenek tahsis edilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı bütçesi birimimizin hedefleri doğrultusunda zorunlu ihtiyaçların karşılanması için 5018 sayılı kamu mali yönetim kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde son derece titiz ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

1.1-Bütçe Giderleri

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLEN EN (+)	DÜŞÜL EN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	2.360.134,00			2.360.134,00	2.360.133,41	%99
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	364.282,00			364.282,00	364.281,53	%99
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	134.002,00	45.000,00		179.020,00	144.942,29	%80
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	2.858.436,00	45.000,00		2.903.436,00	2.869.357,23	%98

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Genel Kamu Hizmetleri						
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.						
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hiz.	2.954.221,00	45.000,00		2.905.742,87	2.905.742,87	%98
	GENEL TOPLAM	2.954.221,00			2.905.742,87	2.905.742,87	

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe tertibi	Kullanılabilir ödenek	Harcanan ödenek	Kalan ödenek
38.51.07.04-09.4.1.00-2-01.1	2.360.134,00	2.360.133,41	0,59
38.51.07.04-09.4.1.00-2-01.4			
38.51.07.04-09.4.1.00-2-02.1	365.282,00	364.281,53	0,47
38.51.07.04-09.4.1.00-2-02.4			
38.51.07.04-09.4.1.00-2-03.2	179.020,00	144.942,29	34.077,71
38.51.07.04-09.4.1.00-2-03.3	7.170,00	2.386,79	4.783,24
38.51.07.04-09.4.1.00-2-03.5	6.000,00		6.000,00
38.51.07.04-09.4.1.00-2-03.7	31.337,00	28.294,42	3.042,58
38.51.07.04-09.4.1.00-2-03.8	6.278,00	5.704,46	573,54
GENEL TOPLAM	2.954.221,00	2.905.742,87	48.478,13

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali işlemlerle ilgili ön mali kontrol Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafında yapılmakta olup Sayıştay denetçileri ve üniversitemiz iç denetçileri tarafından yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Meslek Yüksekokulumuzda yapılan harcama ve ödemelere ait mevzuata uygun olmayan sorgu ve rapor düzenlenmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.3. Proje Bilgileri

2021Yılında herhangi bir proje çalışması yapılmamıştır

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELE R	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIR MA PROJELE Rİ					
DİĞER(DO ĞAKA)					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun Akademik ve İdari personelinin, yeterli teorik bilgi ve tecrübeli olmaları.
- Takım ruhu ve biz duygusu ile hareket etmeleri,
- Akademik, İdari personel ve öğrencilerimizle oluşturulan sıcak bir aile ortamı;
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve diğer bazı konularda rehberlik etmek;

B - Zayıflıklar

- Öğretim Eleman sayısının yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlılığı,
- Program sayısının yetersizliği,
- Öğrencilerin barınma imkânlarının kısıtlılığı,
- Sınavsız geçiş sistemi ile gelen öğrencilerin yeterli alt yapıya sahip olmaması,
- İlçedeki kültürel – sosyal mekânların azlığı

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzda, görev bilinci ve takım ruhuyla hareket eden Akademik ve İdari personelimiz ile çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim vermeye gayret eden Ulusal standartlara uygun bir eğitim-öğretim veren bir Meslek Yüksekokuludur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun gelişimi için; Üniversitemiz yönetiminin, Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi ve İlçe halkının maddi ve manevi desteklerine ihtiyacı vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANDIRIN 13.01.2021

Prof.Dr. Kenan Sinan DAYISOYLU
Meslek Yüksekokul Müdürü